***Załącznik do uchwały nr 495 Senatu UŁ***

***z dnia 11. 05.2015 r.***

**Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej w Uniwersytecie Łódzkim**

§1
Przepisy ogólne

1. Regulamin określa:
a) prawa i obowiązki uczelni oraz jej pracowników, doktorantów lub studentów w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych,
b) zasady korzystania oraz sposób ustalania opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych przez podmioty inne niż wskazane w lit. a).

§2

Słowniczek

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
1) Uczelnia – Uniwersytet Łódzki (UŁ)
2) Badania naukowe (podstawowe, stosowane, przemysłowe), prace rozwojowe, działalność badawczo-rozwojowa, duża infrastruktura badawcza, specjalne urządzenie badawcze zostały zdefiniowane w Ustawie o zasadach finansowania nauki z 30.04.2010 r., ze zmianami wprowadzonymi Ustawą z dnia 15.01.2015 r.
3) Aparatura naukowo-badawcza to zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej do celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych) [def. GUS].
a) aparatura badawcza ogólnego stosowania to zestawy urządzeń pomiarowych lub laboratoryjnych zaliczanych do środków trwałych nabytych lub wytworzonych ze środków inwestycyjnych lub dotacji obcych,
b) aparatura specjalna (unikatowa) to aparatura do wykonania określonych prac naukowo-badawczych lub wytworzona ze środków na badania naukowe, nie zaliczana do środków trwałych do czasu zakończenia tych prac.
4) Laboratoria – pomieszczenia wyposażone w meble laboratoryjne, infrastrukturę wodno-kanalizacyjną, gazową i elektryczną przeznaczone do prowadzenia określonych badań naukowych.
5) Dysponenci infrastruktury badawczej i aparatury - jednostki organizacyjne UŁ takie jak wydziały, instytuty pozawydziałowe, jednostki międzywydziałowe, katedry, zakłady, lub pracownie (laboratoria).

§3

1. Aparatura naukowo-badawcza zakupiona z funduszy wymienionych w Ustawie o finansowaniu nauki, funduszy uzyskanych w ramach Programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub innych funduszy unijnych, źródeł własnych lub zewnętrznych powinna być zlokalizowana w obiekcie przeznaczonym do prowadzenia w sposób ciągły badań naukowych lub prac rozwojowych wskazanym we wniosku o sfinansowanie zakupu.
2. Aparatura jest przypisana do jednostki organizacyjnej uczelni (Dysponenta infrastruktury badawczej i aparatury) która ją nabyła.
3. Kierownik Dysponenta infrastruktury badawczej i aparatury lub inna osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór i bieżącą kontrolę nad wykorzystaniem aparatury. Odpowiedzialność materialną za aparaturę ponosi kierownik jednostki Dysponenta infrastruktury badawczej i aparatury. Opiekuna aparatury wyznacza kierownik jednostki organizacyjnej spośród podległych mu pracowników. Opiekun aparatury powinien przejść odpowiednie specjalistyczne przeszkolenie w zakresie jej użytkowania. Opiekun prowadzi dla każdej aparatury dziennik czasu pracy, w którym będą rejestrowane dane dotyczące wykorzystywania aparatury, w tym w szczególności: czas pracy, dane użytkownika, zakres przeprowadzonych badań z wykorzystaniem aparatury, daty badań, datę złożenia wniosku. Sposób prowadzenia dziennika określa opiekun.
4. Aparatura zakupiona w ramach programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych np.: Fundusze Strukturalne, programów finansowania badań naukowych i innowacji w Unii Europejskiej etc., może być wykorzystywana zgodnie z założeniami programowymi i do celów określonych w kontrakcie z instytucją finansującą projekt. Zasady jej wykorzystywania w trakcie oraz po zakończeniu projektu, w tym odpłatne i nieodpłatne wykorzystywanie regulowane są szczegółowymi przepisami kontraktu pomiędzy Uniwersytetem Łódzkim a instytucją finansującą. Aparatura zakupiona ze środków zewnętrznych, pozostająca w depozycie UŁ do czasu trwania projektu, nie może być wykorzystywana do innych celów, niż przewidzianych w projekcie.
5. Aparatura podlega okresowej kontroli z częstotliwością wynikającą z rodzaju aparatury i zaleceń jej producenta. Wszelka dokumentacja związana z użytkowaniem aparatury, w tym protokoły przeglądów, serwisów, wykonanych napraw, wniosków o udostępnienie, umów, przechowywana jest przez Dysponentów infrastruktury badawczej i aparatury.

§4

Zasady korzystania z aparatury naukowo-badawczej przez pracowników, doktorantów i studentów UŁ

1. Prawo do korzystania z infrastruktury badawczej i aparatury mają wszyscy pracownicy, doktoranci i studenci Uniwersytetu Łódzkiego. Mogą oni korzystać z aparatury bezpośrednio, pod warunkiem specjalistycznego przeszkolenia przez osoby upoważnione do jej obsługi lub pod nadzorem pracownika specjalisty w zakresie obsługi aparatury.
2. Pierwszeństwo w dostępie do aparatury mają pracownicy naukowi zatrudnieni w jednostkach, do których jest ona przypisana oraz doktoranci i studenci realizujący w tych jednostkach prace doktorskie i dyplomowe.
3. Zgodę na udostępnienie aparatury naukowo-badawczej lub laboratoriów specjalistycznych wydaje po złożeniu wniosku (Załącznik Nr 1) Dysponent infrastruktury badawczej i aparatury. Udostępnianie infrastruktury badawczej i aparatury osobom fizycznym lub prawnym może być uzależnione od zawarcia umowy pomiędzy Uczelnią a tą osobą. Nie dotyczy to badań prowadzonych przez różne jednostki w ramach wspólnego projektu badawczego.
4. Obowiązki korzystającego z aparatury.
a) Osoba korzystająca z aparatury samodzielnie oświadcza (Wzór oświadczenia – Załącznik Nr 2), iż posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe konieczne do jej obsługi. Oświadczenie to dołącza do wniosku o którym mowa w p.3.1,
b) Osoba korzystająca z aparatury jest zobowiązana do uzyskania wszelkich wymaganych prawem zgód i licencji na przeprowadzenie badań i jest jednostronnie odpowiedzialny za legalność prawną prowadzonej aktywności,
c) Korzystający z aparatury jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ
d) Użytkowanie aparatury może mieć miejsce tylko zgodnie z jej przeznaczeniem i instrukcją wykorzystania oraz zasadami i w zakresie ustalonym wcześniej z udostępniającym,
e) Osoba korzystająca z infrastruktury i aparatury gwarantuje, że udostępniona infrastruktura nie zostanie w wyniku jego działań zniszczona, skażona lub zanieczyszczona,
f) Koszty napraw aparatury spowodowane niewłaściwym jej użytkowaniem ponosi osoba korzystająca z aparatury. Koszty te powinny być pokryte z środków wskazanych w wniosku wymienionym w p.3.1. lub innych źródeł jakimi dysponuje osoba korzystająca z aparatury lub jednostka w której ona pracuje.
5. Obowiązki udostępniającego aparaturę
a) Do obowiązków Dysponenta infrastruktury badawczej i aparatury należy akceptowanie wniosków i wyrażanie zgody na jej udostępnienie osobom lub jednostkom zewnętrznym nadzór na jej sprawnością i właściwym wykorzystaniem, ustalanie opłaty za udostępnianie infrastruktury badawczej i aparatury oraz laboratorium, zawieranie umów w przedmiocie udostępnienia infrastruktury badawczej i aparatury oraz laboratorium.
b) Do obowiązków opiekuna aparatury naukowo-badawczej badawczej należy zapewnienie jej sprawnego działania, prowadzenie dziennika czasu pracy aparatury, efektywnego wykorzystania oraz zabezpieczenie przed nieuprawnionym użyciem, a także współpraca z kierownikiem jednostki w zakresie właściwego jej wykorzystania, określanie kolejności badań, udzielanie instruktażu obsługi osobom upoważnionym i archiwizacja dokumentacji związanej z udostępnieniem aparatury naukowo-badawczej,
c) Dysponent infrastruktury badawczej i aparatury nie ma obowiązku przechowywania wyników badań (w tym archiwów cyfrowych) po okresie udostępniania. Dysponent infrastruktury badawczej i aparatury nie może wykorzystywać, przekazywać lub sprzedawać wyników uzyskanych podczas udostępnienia infrastruktury.
6. Odpowiedzialność za infrastrukturę badawczą
Za właściwe wykorzystywanie aparatury naukowo-badawczej i infrastruktury naukowej odpowiedzialny jest kierownik Dysponenta infrastruktury badawczej i aparatury, w której aparatura jest zewidencjonowana.
7. Zasady rozliczania kosztów wykorzystania aparatury badawczej przez pracowników UŁ, doktorantów i studentów.
a) Pracownicy, doktoranci i studenci (wykonujący prace dyplomowe) jednostki do której dana aparatura należy, korzystają z niej nieodpłatnie pod warunkiem jej wykorzystania w celach naukowo-badawczych lub dydaktycznych, z wyłączeniem możliwości świadczenia przez nich usług na rzecz osób trzecich,
b) Pozostali pracownicy, doktoranci i studenci UŁ korzystają z aparatury naukowo-badawczej na zasadzie usługi, pokrywając jej koszty. Ustala je Dysponent infrastruktury i aparatury, biorąc pod uwagę koszty wykorzystania aparatury w danym czasie, koszty obsługi i koszty serwisowania aparatury, a także koszty materiałów eksploatacyjnych. W przypadku udostępniania innych odczynników lub materiałów koniecznych do przeprowadzenia analiz, ich koszty pokrywa korzystający,
c) Wynajem specjalistycznych laboratoriów odbywa się na podstawie umów pomiędzy jednostkami ich dysponentami i najemcami. Warunki wynajmu ustalają w drodze porozumienia osoby reprezentujące dysponenta laboratorium i najemcę. Rozliczenia wewnętrzne między jednostkami Uczelni dokonywane będą na podstawie not wewnętrznych. Do wystawienia prawidłowej noty jest zobligowany Dysponent infrastruktury naukowo-badawczej i aparatury. W nocie należy uwzględnić dane :

- nazwę dostawcy i odbiorcy (w tym MPK)

- nazwę usługi lub urządzenia badawczego (w tym nr ewidencyjny środka trwałego będącego na stanie środków trwałych jednostki)

- wartość usługi

- dane związane ze źródłem finansowania wykonanych badań itp. (MPK, kod projektu – o ile istnieje, kod źródła finansowania)

W rozliczeniach wewnętrznych nie stosuje się ustawy o VAT.

§5

Zasady udostępniania infrastruktury badawczej podmiotom spoza UŁ

1. Uczelnia może udostępniać infrastrukturę badawczą i aparaturę podmiotom spoza UŁ zgodnie z zasadami komercjalizowania usług naukowo-badawczych zawartymi w Regulaminie zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Uniwersytecie Łódzkim, poprzez:
2. udostępnianie infrastruktury badawczej i aparatury osobom trzecim za wynagrodzeniem,
3. sprzedaży usług wykonanych z wykorzystaniem infrastruktury badawczej i aparatury oraz wyposażenia laboratorium przez pracowników UŁ.
4. Oferta cenowa udostępnienia infrastruktury badawczej i aparatury lub wykonania usług w laboratorium składana jest osobom trzecim przez kierownika jednostki Dysponenta lub osoby przez niego upoważnionej.
5. Korzystający niebędący osobami wymienionymi w § 1 ust. 1 lit a) Regulaminu, którym udostępniono infrastrukturę badawczą i aparaturę w celach komercyjnych, będą obciążani pełnymi kosztami jej udostępnienia na warunkach rynkowych. W szczególności wynagrodzenie przysługujące Uczelni za udostępnienie infrastruktury i aparatury powinno obejmować pokrycie kosztów materiałowych, osobowych oraz amortyzację środków trwałych i uwzględniać marżę (zysk).
6. Decyzje dotyczące udostępnienia infrastruktury badawczej i aparatury UŁ podejmowane są w sposób zapewniający uniknięcie konfliktu interesów. W szczególności w podejmowaniu decyzji o udostępnianiu infrastruktury badawczej i aparatury UŁ i ofercie cenowej nie mogą uczestniczyć osoby powiązane osobiście lub majątkowo z korzystającymi, będącymi podmiotami zewnętrznymi w stosunku do Uniwersytetu, będącymi najemcami lub korzystającymi z infrastruktury badawczej i aparatury.
7. Odpłatne udostępnienie infrastruktury lub aparatury wymaga wystawienia faktury VAT.
8. W przypadku sprzedaży usług wykonanych z wykorzystaniem infrastruktury badawczej i aparatury oraz wyposażenia laboratorium, kierownik jednostki podstawowej lub osoba przez niego upoważniona zobowiązana jest do zapewnienia ochrony prawnej dóbr własności intelektualnej i know-how należących do Uczelni, w tym do podpisania umowy o zachowaniu tajemnicy przekazywanej informacji o dobrach własności intelektualnej i know-how.

§6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje związane z udostępnieniem infrastruktury badawczej i aparatury podejmują kierownicy Dysponentów infrastruktury i aparatury.
2. Rektor ma prawo odstąpić od zasad wyrażonych w Regulaminie, jeżeli przemawia za tym ważny interes Uczelni, a odstępstwo nie narusza innych przepisów prawa