

Zarządzenie nr 175 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 1.09.2026 r.

w sprawie: zasad funkcjonowania Science Hub UniLodz

Na podstawie: art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 ze zm.) oraz § 25 ust. 1 Statutu UŁ przyjętego uchwałą nr 440 Senatu UŁ z dnia 27 maja 2019 r. (ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Uniwersytecie Łódzkim (dalej „UŁ”) funkcjonuje Science Hub UniLodz (dalej „SH”) – model współpracy UŁ z otoczeniem społeczno-gospodarczym, stanowiący zorganizowany sposób inicjowania, przygotowywania i realizacji projektów z udziałem osób studiujących i kształcących się w szkołach doktorskich, pracowników UŁ oraz podmiotów zewnętrznych.
2. Celem SH jest w szczególności:
 - 1) łączenie potencjału naukowego i dydaktycznego UŁ z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego;
 - 2) rozwijanie kompetencji osób studiujących/kształcących się w szkołach doktorskich, w szczególności w zakresie pracy projektowej, współpracy, komunikacji i rozwiązywania rzeczywistych problemów;
 - 3) tworzenie i testowanie rozwiązań o charakterze badawczym, analitycznym, edukacyjnym, społecznym lub wdrożeniowym;
 - 4) monitorowanie wpływu realizowanych działań na UŁ i jego otoczenie;
 - 5) dokumentowanie, upowszechnianie i promowanie rezultatów projektów, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, zawartych umów oraz zasad poufności.

§ 2

Na potrzeby niniejszego zarządzenia przyjmuje się następujące pojęcia:

- 1) **edycja SH** – wyodrębniony organizacyjnie cykl obejmujący nabór, przygotowanie i realizację jednego lub większej liczby projektów SH w określonym czasie i według przyjętej dokumentacji;
- 2) **projekt SH** – przedsięwzięcie realizowane w ramach edycji SH przez zespół projektowy w celu odpowiedzi na wyzwanie projektowe lub osiągnięcia określonego rezultatu;
- 3) **wyzwanie projektowe** – zdefiniowany problem, potrzeba, pytanie badawcze albo temat, stanowiący podstawę przygotowania lub realizacji projektu SH;
- 4) **nabór** – otwarty proces wyboru osób uczestniczących po stronie UŁ, zespołów projektowych lub propozycji projektów, prowadzony na podstawie uprzednio ogłoszonych zasad;
- 5) **osoba studiująca** – osoba odbywająca w UŁ studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie, w dowolnej formie;
- 6) **osoba kształcąca się w szkole doktorskiej** – osoba posiadająca status doktoranta, realizująca program kształcenia w szkole doktorskiej Uniwersytetu Łódzkiego;
- 7) **osoba sprawująca opiekę** – nauczyciel akademicki zatrudniony w UŁ, zapewniający zespołowi projektowemu wsparcie merytoryczne i organizacyjne oraz czuwający nad zgodnością działań z dokumentacją edycji i regulacjami UŁ;
- 8) **podmiot zewnętrzny** – podmiot spoza UŁ, w szczególności przedsiębiorca, organ administracji publicznej, jednostka samorządu terytorialnego, organizacja pozarządowa, instytucja kultury, podmiot leczniczy, jednostka oświatowa, instytucja naukowa lub inna organizacja uczestnicząca w przygotowaniu albo realizacji projektu SH;
- 9) **partner projektu** – podmiot zewnętrzny uczestniczący w projekcie w charakterze wspierającym, konsultacyjnym, społecznym, organizacyjnym lub merytorycznym, który nie uzyskuje korzyści ekonomicznej związanej z realizacją projektu;
- 10) **beneficjent projektu** – podmiot zewnętrzny uzyskujący lub mogący uzyskać korzyść ekonomiczną związaną z realizacją projektu, w szczególności przez wykorzystanie rezultatów w działalności gospodarczej, dostęp do nich na warunkach preferencyjnych albo finansowanie działań odpowiadających jego potrzebom gospodarczym;
- 11) **inicjator edycji** – CTT, jednostka organizacyjna UŁ albo podmiot zewnętrzny występujący z propozycją uruchomienia edycji SH;

- 12) **organizator edycji** – CTT albo jednostka organizacyjna UŁ odpowiedzialna za przygotowanie i realizację edycji SH;
- 13) **CTT** – Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Łódzkiego, koordynujące funkcjonowanie SH na poziomie UŁ.

§ 3

1. W ramach SH mogą być realizowane projekty w szczególności o charakterze:
 - 1) badawczo-rozwojowym;
 - 2) badawczo-wdrożeniowym;
 - 3) analitycznym;
 - 4) edukacyjnym;
 - 5) społecznym;
 - 6) innym, jeżeli odpowiada celom SH.
2. Projekt SH jest docelowo realizowany w formule współpracy trójstronnej, obejmującej osoby studiujące/kształcące się w szkołach doktorskich lub zespół osób studiujących/kształcących się w szkołach doktorskich, co najmniej jedną osobę sprawującą opiekę oraz podmiot zewnętrzny.
3. Przedmiotem naboru jest, zależnie od założeń danej edycji SH, wybór osób studiujących/kształcących się w szkołach doktorskich, osób sprawujących opiekę, kompletnych zespołów projektowych lub propozycji projektów SH. Regulamin naboru wskazuje jednoznacznie przedmiot naboru oraz określa, czy zgłoszenia są składane w odpowiedzi na wyzwanie projektowe, czy obejmują własne propozycje projektów.
4. Dopuszcza się etapowe kompletowanie zespołu projektowego, odpowiednio do charakteru wyzwania projektowego i celów edycji, w tym wskazanie osoby sprawującej opiekę przed rozpoczęciem naboru, wybór osób studiujących/kształcących się w szkołach doktorskich w toku naboru oraz dołączenie podmiotu zewnętrznego przed rozpoczęciem albo w trakcie realizacji projektu.
5. W projekcie SH opiekę może sprawować więcej niż jedna osoba, jeżeli uzasadniają to zakres, interdyscyplinarność lub potrzeby projektu.
6. Nabór osób studiujących/kształcących się w szkołach doktorskich jest otwarty i prowadzony na podstawie przejrzystych, uprzednio ogłoszonych kryteriów. W zależności od założeń edycji nabór może obejmować także osoby sprawujące opiekę, kompletne zespoły projektowe lub propozycje projektów.

7. Osoba sprawująca opiekę może zostać wskazana przed rozpoczęciem naboru przez inicjatora edycji, właściwą jednostkę organizacyjną UŁ lub podmiot zewnętrzny, jeżeli przemawiają za tym wymagania merytoryczne projektu i zostało to wskazane w dokumentacji edycji.
8. Podmiot zewnętrzny może w szczególności:
 - 1) zdefiniować potrzebę lub wyzwanie projektowe;
 - 2) uczestniczyć w doprecyzowaniu zakresu projektu i konsultowaniu prac zespołu;
 - 3) zapewnić mentoring, wiedzę ekspercką, dane, materiały, infrastrukturę lub dostęp do użytkowników, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów i zawartych umów;
 - 4) uczestniczyć w ocenie, testowaniu, upowszechnianiu lub wdrażaniu rezultatów;
 - 5) finansować projekt albo jego część.
9. Zakres praw i obowiązków podmiotu zewnętrznego, zasady finansowania, korzystania z rezultatów, własności intelektualnej, poufności, ochrony danych oraz odpowiedzialności określają dokumentacja edycji i odrębne umowy. Sam udział w projekcie nie przyznaje podmiotowi zewnętrznemu prawa wyłącznego ani preferencyjnego dostępu do rezultatów.
10. Realizacja projektów SH nie może prowadzić do udzielenia pomocy publicznej z naruszeniem obowiązujących przepisów. Podmiot zewnętrzny składa oświadczenia dotyczące w szczególności:
 - 1) statusu;
 - 2) prowadzenia lub nieprowadzenia działalności gospodarczej;
 - 3) otrzymanej pomocy de minimis lub innej pomocy publicznej związanej z projektem;
 - 4) planowanego sposobu wykorzystania rezultatów projektu.
11. Jeżeli analiza projektu wskazuje na ryzyko udzielenia pomocy publicznej z naruszeniem obowiązujących przepisów, CTT lub organizator edycji, po konsultacji z właściwymi jednostkami UŁ, może odmówić udziału podmiotu, ograniczyć zakres jego udziału, wprowadzić dodatkowe warunki udziału lub określić zasady wykorzystania rezultatów zapewniające zgodność z prawem.

§ 4

1. Projekty SH realizuje się w ścieżce partnerskiej albo ścieżce społecznej. Edycja SH może obejmować projekty prowadzone w jednej lub obu ścieżkach, jeżeli dokumentacja edycji jednoznacznie określa zasady właściwe dla każdej z nich.

2. Ścieżka partnerska:

- 1) służy realizacji projektów w odpowiedzi na wyzwanie projektowe zgłoszone przez podmiot zewnętrzny uczestniczący w projekcie od etapu jego inicjowania;
- 2) zakłada, że podmiot zewnętrzny określa problem lub potrzebę, a zakres projektu jest uzgadniany z UŁ;
- 3) co do zasady jest finansowana przez podmiot zewnętrzny, na warunkach określonych w odrębnej umowie z UŁ;
- 4) dopuszcza wskazanie osoby sprawującej opiekę przed rozpoczęciem naboru;
- 5) obejmuje otwarty nabór osób studiujących/kształcących się w szkołach doktorskich, chyba że regulacje odrębne wymagają zastosowania dodatkowej procedury;
- 6) może prowadzić do rezultatów badawczych, analitycznych, edukacyjnych, społecznych lub wdrożeniowych odpowiadających na uzgodnione wyzwanie projektowe.

3. Ścieżka społeczna:

- 1) służy realizacji projektów odpowiadających na wyzwania o istotnym znaczeniu społecznym lub zgodnych z celami rozwojowymi i misją UŁ;
- 2) może być inicjowana przez CTT, jednostkę organizacyjną UŁ albo podmiot zewnętrzny, w szczególności podmiot społeczny lub publiczny;
- 3) dopuszcza ogłoszenie wyzwania projektowego albo nabór propozycji projektów zgodnych z tematyką i celami edycji;
- 4) może obejmować nabór osób sprawujących opiekę, osób studiujących/kształcących się w szkołach doktorskich, kompletnych zespołów projektowych lub propozycji projektów;
- 5) dopuszcza etapowe kompletowanie zespołu, w tym dołączenie podmiotu zewnętrznego po wyborze propozycji projektu, pod warunkiem zachowania docelowego modelu współpracy trójstronnej;
- 6) może być finansowana ze środków UŁ, środków publicznych, grantów, darowizn, środków podmiotów zewnętrznych lub innych źródeł zgodnych z prawem i regulacjami UŁ;
- 7) jest ukierunkowana na rezultat użyteczny społecznie, przy czym zasady korzystania z rezultatów określają dokumentacja edycji i odrębne umowy.

§ 5

1. Koordynację SH prowadzi CTT.

2. Inicjatorem edycji SH może być:
 - 1) CTT;
 - 2) jednostka organizacyjna UŁ;
 - 3) podmiot zewnętrzny.
3. Organizatorem edycji SH może być wyłącznie CTT albo jednostka organizacyjna UŁ.
4. Jednostka organizacyjna UŁ inicjująca edycję składa do CTT wniosek o jej uruchomienie wraz z projektem regulaminu naboru, nie później niż 60 dni przed planowanym terminem ogłoszenia naboru. Wniosek składa się w formie i w sposób wskazane przez CTT. Zakres informacji wymaganych we wniosku określa załącznik do niniejszego zarządzenia.
5. Wniosek podpisuje kierownik jednostki organizacyjnej UŁ będącej inicjatorem edycji, a w przypadku wydziału – dziekan albo osoba przez niego upoważniona.
6. CTT weryfikuje wniosek pod względem zgodności z niniejszym zarządzeniem, standardami SH i regulacjami UŁ. W razie braków lub niezgodności CTT wzywa inicjatora do ich usunięcia, a jeżeli nie zostaną usunięte - odmawia zatwierdzenia wniosku.
7. Po zatwierdzeniu dokumentacji przez CTT jednostka organizacyjna UŁ wskazana we wniosku staje się organizatorem edycji.
8. Jeżeli inicjatorem edycji jest podmiot zewnętrzny, CTT przygotowuje dokumentację edycji we współpracy z tym podmiotem, pełni funkcję organizatora edycji, a zasady współpracy i finansowania określa odrębna umowa zawierana przez UŁ.
9. CTT pełni funkcję organizatora edycji uruchamianych z własnej inicjatywy.
10. Edycji nadaje się nazwę według formuły: „Science Hub UniLodz – edycja nr [numer]: [nazwa]”, przy czym nazwę proponuje inicjator, a kolejny numer nadaje CTT.
11. Organizator edycji odpowiada w szczególności za:
 - 1) przygotowanie i aktualizację dokumentacji edycji we współpracy z CTT;
 - 2) przeprowadzenie naboru, w tym obsługę komisji oceniającej, sporządzenie protokołów i ogłoszenie wyników;
 - 3) koordynowanie przygotowania i zawierania przez UŁ, za pośrednictwem osób upoważnionych, umów i innych dokumentów niezbędnych do realizacji edycji;
 - 4) prowadzenie dokumentacji administracyjnej i finansowej edycji;
 - 5) kontakt z uczestnikami i podmiotami zewnętrznymi oraz koordynację działań informacyjnych;
 - 6) monitorowanie realizacji projektów, gromadzenie rezultatów i przeprowadzenie ewaluacji;

- 7) zapewnienie zgodności działań z przepisami prawa i regulacjami UŁ, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych, własności intelektualnej, pomocy publicznej, komunikacji oraz tożsamości wizualnej UŁ.
12. Szczegółowy podział zadań między CTT a organizatorem edycji ustala się przed uruchomieniem naboru. CTT zapewnia organizatorowi wsparcie w obszarach wymagających ujednolicenia na poziomie SH.
13. Regulamin naboru dla danej edycji określa co najmniej:
 - 1) cel, ścieżkę lub ścieżki realizacji oraz opis wyzwania projektowego albo zakres dopuszczalnych propozycji projektów;
 - 2) harmonogram edycji i sposób składania zgłoszeń;
 - 3) krąg uprawnionych uczestników oraz sposób kompletowania zespołów projektowych;
 - 4) kryteria i tryb oceny, sposób powołania komisji oraz zasady ogłoszenia wyników;
 - 5) role, prawa i obowiązki uczestników, organizatora i podmiotów zewnętrznych;
 - 6) zasady realizacji, monitorowania i zakończenia projektów;
 - 7) zasady finansowania, wynagradzania i rozliczania projektów (jeżeli dotyczy);
 - 8) zasady dotyczące własności intelektualnej, korzystania z rezultatów, poufności i ochrony danych;
 - 9) sposób komunikacji i osoby do kontaktu po stronie organizatora oraz podmiotu zewnętrznego (jeżeli dotyczy).

§ 6

1. Organizator edycji stosuje standardy i dobre praktyki SH przekazane przez CTT, w szczególności dotyczące:
 - 1) dokumentacji i archiwizacji przebiegu edycji;
 - 2) komunikacji, promocji i stosowania tożsamości wizualnej;
 - 3) monitorowania postępów, ewaluacji oraz dokumentowania rezultatów;
 - 4) współpracy z uczestnikami i podmiotami zewnętrznymi.
2. CTT może monitorować zgodność realizacji edycji ze standardami SH oraz wezwać organizatora do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie.
3. Po zakończeniu edycji organizator przekazuje CTT informacje o przebiegu, rezultatach i ewaluacji projektów w zakresie i terminie określonych w dokumentacji edycji.

4. Projekty o wysokim potencjale dalszego rozwoju mogą zostać objęte wsparciem CTT, w szczególności w zakresie wdrożenia, ochrony własności intelektualnej, budowy partnerstw lub pozyskania finansowania.

§ 7

1. Zakres projektu SH lub jego rezultaty mogą stanowić podstawę do przygotowania pracy dyplomowej, na zasadach określonych w Regulaminie studiów w UŁ i innych właściwych przepisach.
2. Udział osoby studiującej w projekcie SH może zostać zaliczony jako praktyka studencka, jeżeli spełnia wymagania właściwe dla danego kierunku studiów i zostanie uznany zgodnie z przepisami obowiązującymi w UŁ.
3. Udział w projekcie SH nie powoduje automatycznego zaliczenia pracy dyplomowej ani praktyki studenckiej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Uniwersytetu Łódzkiego

Prof. dr hab. Rafał Matera